



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov SENICA**

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

Smernica číslo	S- /2018	Verzia:	0
Názov smernice	Smernica o poskytovaní sociálnych služieb v DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby: ZARIADENIE PRE SENIOROV	Výtlačok č.:	1
Charakter smernice	sociálna		
Vydaná dňa	02.05.2018	Počet strán:	12
Účinnosť od	02.05.2018	Strana č.:	1

**Smernica o poskytovaní sociálnych služieb
v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov SENICA**

pre druh sociálnej služby:

ZARIADENIE PRE SENIOROV

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. Lenka Valúšková	Sociálny diagnostik	02.05.2018	
Schválil:	JUDr. Zita Rišková	Riaditeľka	02.05.2018	
Preveril:	Ing. Elena Palkovičová	Manažér kvality	02.05.2018	



Článok 1 Základné ustanovenia

Smernica o poskytovaní sociálnych služieb v DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby **zariadenie pre seniorov** upravuje činnosti spojené s poskytovaním sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov SENICA (ďalej len DSS a ZPS SENICA), najmä v zmysle zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade so zriaďovacou listinou vydanou Trnavským samosprávnym krajom, t.j.:

- pri poskytovaní sociálnych služieb v **zariadení pre seniorov** celoročnou pobytovou formou

Sociálne služby v DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej len ZPS) sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmysľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Sociálna služba sa vykonáva najmä prostredníctvom sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb.

Účelom vydania smernice o poskytovaní sociálnych služieb v DSS a ZPS SENICA je zabezpečenie jednotných postupov na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby, pri napĺňaní podmienok kvality podľa zákona o sociálnych službách, prílohy č. 2 (hlavne v súvislosti s kritériom 2.2, 2.4) a vytváraní podmienok na zlepšovanie činností v DSS a ZPS SENICA s prihliadaním na zlepšovanie kvality života klientov i zamestnancov DSS a ZPS SENICA.

DSS a ZPS SENICA s pravidlami a postupmi, vypracovanými v súlade s prílohou č. 2, zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, oboznamuje svojich zamestnancov na svojich interných poradách a školeniach a primeraným spôsobom aj prijímateľov sociálnej služby.

Podmienky a náležitosti poskytovania služieb jednotlivému klientovi sú stanovené v individualizovanej zmluve medzi konkrétnym klientom a DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby ZPS. Pri zmenách situácie klienta je možné zmluvu aktualizovať písomnými dodatkami.



Článok 2 Poskytované sociálne služby

V **zariadení pre seniorov** poskytujeme sociálnu službu pobytovou celoročnou formou na čas neurčitý:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V **zariadení pre seniorov** sa:

- a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ubytovanie
 5. stravovanie
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 7. osobné vybavenie
 8. ošetrovateľská starostlivosť
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí
- c) zabezpečuje záujmová činnosť

DSS a ZPS SENICA poskytuje pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa.

Článok 3 Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby

Na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnych služieb sa v DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby ZPS používajú metódy, postupy a techniky sociálnej práce, ošetrovateľstva a iných vedných disciplín, ktoré zodpovedajú poznatkom humánne orientovaných vied a sú používané cielene a transparentne na zabezpečenie holistického prístupu ku klientovi, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Odborní pracovníci sa pomocou samovzdelávania a účasťou na seminároch a školeniach zoznamujú s najnovšími poznatkami o práci s prijímateľmi sociálnej služby.

Základné zásady poskytovania sociálnych služieb v DSS a ZPS SENICA:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti prijímateľa
- rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa
- pomoc vytvárať domov
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť



Článok 4

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby

Cieľ a zameranie:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama (tzv. Barthelovej index).

Miesto a čas:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa realizuje v priestoroch budovy DSS a ZPS SENICA nepretržite podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, Smernice o poskytovaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti v DSS a ZPS SENICA, opatrovateľských štandardov, harmonogramu služieb zdravotného úseku a individuálnych potrieb klienta.

Poskytovanie:

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkonoch obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Personálne zabezpečenie:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby vykonáva **odborne vzdelaný personál zdravotného úseku**

DSS a ZPS SENICA zabezpečuje nepretržitú pomoc podľa odborných postupov a individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov v súlade so štandardami opatrovateľských činností.

Dokumentácia:

Podľa opatrovateľských štandardov, IS Cygnus.

Článok 5

Ošetrovateľská starostlivosť

Cieľ a zameranie:

V DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby - ZPS poskytujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť zahŕňa komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v súvislosti s chorobami, so špecifickými syndrómami a komplikáciami chorôb. Vyznačuje sa diferencovaným, komplexným, kontinuálnym, aktívnym a plánovaným prístupom ako aj zameraním na prevenciu.

Miesto, čas, realizácia:

Ošetrovateľská starostlivosť sa realizuje v priestoroch budovy DSS a ZPS SENICA nepretržite podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, Smernice o poskytovaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov SENICA**

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

starostlivosti v DSS a ZPS SENICA, ošetrovateľských štandardov, harmonogramu služieb zdravotného úseku a individuálnych potrieb klienta.

Rehabilitácie a fyzioterapie predpísané lekárom (ultrazvuk, elektroliečba, magnet) poskytujeme klientom v priestoroch rehabilitácie na 5. poschodí a individuálne aj v izbách klientov v pracovných dňoch.

Fyzioterapia: Individuálna telesná výchova pri lôžku spočíva v pasívnom rozcvičovaní dlhodobo ležiacich klientov, v správnom polohovaní, čím predchádzame vzniku dekubitov. S klientmi sa snažíme nacvičovať sed, stoj ako i chôdzu s rôznymi pomôckami. Pomocou uvoľňovacích masáží a techník, aplikovaním termoterapie (lavaterm, solux) navodzujeme pocit uvoľnenia svalstva a celkovej relaxácie.

V rehabilitačnej miestnosti využívame rehabilitačné pomôcky a prístroje, ktoré slúžia na zlepšenie motoriky, zníženie bolestivosti, na zvýšenie svalovej sily a rozsahov pohyblivosti. Fyzioterapeuti a masér pri práci využívajú techniky klasickej, reflexnej masáže, mäkké techniky a rôzne cvičenia s použitím rôznych prístrojov a pomôcok, akými sú masérsky stôl, masážne loptičky a iné pomôcky na masírovanie, činky, rebriny, stacionárny bicykel, podložky na cvičenie, krátka tyč, overball. Okrem toho v letných mesiacoch využívajú naši klienti individuálne alebo v sprievode fyzioterapeutov cvičiace stroje umiestnené v mestskom parku, čím sa dostávajú aj do širšej komunity a trávia čas na čerstvom vzduchu.

Odborné postupy rehabilitácie sú popísané v zdravotníckom štandarde.

Personálne zabezpečenie:

Ustanovené výkony realizuje zdravotnícky personál s odbornou spôsobilosťou. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená aj lekármi, navštevujúcimi naše zariadenie na základe zmluvy medzi lekárom a prijímateľom sociálnej služby: praktický lekár, kožný lekár, psychiater, neurológ. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní zdravotníckym personálom.

Ošetrovateľské a opatrovateľské výkony realizujú pracovníci zdravotného úseku. Sú zodpovední za správne vykonávanie činností podľa ošetrovateľských a opatrovateľských štandardov. Za organizáciu práce zdravotného úseku zodpovedá **hlavná sestra**. Plánovanie a kontrolu ošetrovateľských a opatrovateľských výkonov vykonáva hlavná sestra a poverené sestry na jednotlivých oddeleniach.

Činnosť rehabilitácie a fyzioterapie zabezpečujú odborní pracovníci zdravotného úseku: fyzioterapeuti a masér.

Dokumentácia:

Podľa ošetrovateľských štandardov, IS Cygnus.

Článok 6 Sociálne poradenstvo

Cieľ a zameranie sociálneho poradenstva:

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Úlohou sociálneho poradenstva je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, klienta, prípadne jeho rodiny a poskytnúť mu základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb, odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, zorientovať ho v problematike a hľadať ďalšie riešenia jeho situácie, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti príjemcu služby alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov SENICA**

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

Priebeh sociálneho poradenstva:

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

1. posúdi povahu problému, zisti príčinu jeho vzniku a charakter problému
2. poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc
3. podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc

Poskytovanie sociálneho poradenstva, miesto a čas:

O sociálne poradenstvo môže klient alebo jeho opatrovník alebo príbuzný požiadať kedykoľvek i v priebehu poskytovania služby. Základné sociálne poradenstvo sa poskytuje aj bez žiadosti klienta, ak sociálna pracovníčka na základe povahy problému posúdi, že je potrebné. Sociálni pracovníci DSS a ZPS SENICA poskytujú informácie a základné sociálne poradenstvo nielen záujemcom o poskytnutie sociálnej služby v našom zariadení, naším klientom, ale i všeobecné informácie a poradenstvo pre ľudí, ktorí potrebujú sociálnu pomoc. Základné sociálne poradenstvo je možné poskytnúť aj inému občanovi ako záujemcovi o poskytnutie služby, pokiaľ o to požiada.

Poskytnutie základného sociálneho poradenstva je bezplatné.

Personálne zabezpečenie:

Základné sociálne poradenstvo vykonáva **sociálna pracovníčka a sociálny diagnostik.**

Činnosti sociálnych pracovníčok v oblasti sociálneho poradenstva:

Sociálne poradenstvo klientom a ich rodinným príslušníkom:

- posudzovanie sociálnej situácie klienta,
- orientačná klasifikácia problému klienta,
- poskytovanie základných informácií klientovi a/alebo rodinnému príslušníkovi o možnostiach riešenia problému,
- odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci,
- oboznamovanie klientov s internými predpismi platnými pre prevádzku zariadenia,
- informovanie a vysvetlenie obsahu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, dodatkov k zmluve a zmluvy o používaní vlastného elektrospotrebiča,
- poskytovanie kvalifikovaných informácií a rád klientovi,
- pomoc klientovi pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív,
- sprievod klientov na inštitúcie, úrady, k notárom a pod.

Činnosti sociálneho diagnostika v oblasti sociálneho poradenstva:

Sociálne poradenstvo záujemcom o sociálnu službu a ich rodinným príslušníkom:

- sprevádzanie po zariadení pri osobnej návšteve zariadenia,
- poskytnutie základných informácií o zariadení a poskytovaných službách,
- poskytnutie informácií o webovej stránke zariadenia,
- poskytnutie informačného materiálu,
- pomoc pri získavaní a vyplňaní tlačív potrebných k zabezpečeniu sociálnych služieb,
- usmernenie záujemcu na odborné pracovisko príslušné k vybavovaniu potrebných náležitostí v súvislosti so zabezpečením poskytovania sociálnych služieb a pomoc v procese vybavovania žiadosti,
- poradenstvo pri podávaní žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- poskytnutie informácií a odborných rád, týkajúcich sa uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- poskytnutie informácií a odborných rád, týkajúcich sa procesu prijímania záujemcu o sociálnu službu,
- oboznamovanie klientov s internými predpismi platnými pre prevádzku zariadenia.



Dokumentácia:

O poskytovaní sociálneho poradenstva vedie sociálna pracovníčka a sociálny diagnostik záznamy: **Záznam z poskytovania sociálneho poradenstva**. Tieto záznamy eviduje sociálna pracovníčka v elektronickej podobe v spise klienta v IS Cygnus a v písomnej podobe zakladá do obalu záznamov z poskytovania sociálneho poradenstva klientom. V prípade, že ide o potenciálneho klienta DSS a ZPS SENICA alebo jeho rodinného príslušníka, záznamy zakladá sociálny diagnostik do osobitného obalu záznamov z poskytovania sociálneho poradenstva.

Článok 7

Pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa

Cieľ a zameranie:

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Priebeh a poskytnutie pomoci:

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

1. posúdi povahu záležitosti
2. zistí spôsob vybavenia záležitosti
3. poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc
4. pomôže prijímateľovi vybaviť záležitosť

Personálne zabezpečenie:

Za činnosti pomoci pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa zodpovedajú **sociálne pracovníčky**.

Dokumentácia:

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zaevidovaná elektronickej podobe v IS Cygnus v spise klienta.

Článok 8

Sociálna rehabilitácia

Cieľ a zameranie:

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách.

Realizácia:

- nácvikom a rozvojom sociálnych a komunikačných zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluže a pri sociálnych aktivitách, ako je samostatná orientácia a pohyb v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí, nácvik používania pomôcok.



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov SENICA**

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

Miesto, čas, forma:

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch DSS a ZPS SENICA, v priestoroch budovy a v jej okolí – v priestoroch mestského parku individuálnou a skupinovú formou.

Realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa, skupinová sociálna rehabilitácia prebieha podľa harmonogramu činností.

Personálne zabezpečenie:

Sociálnu rehabilitáciu v DSS a ZPS SENICA vykonávajú inštruktori sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi a ostatnými zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku. Koordináciu výkonu poskytovania sociálnej rehabilitačnej činnosti vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Dokumentácia:

Poskytovanie sociálnej rehabilitácie je zaevidované v elektronickej podobe v IS Cygnus v spise klienta v súlade s individuálnym plánom klienta.

Článok 9 Záujmová činnosť

Cieľ a zameranie:

Na rozvoj a udržanie schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby v ZPS vo veľkej miere využívame záujmovú činnosť, ktorá zahŕňa rôznu kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť.

Miesto, čas, forma:

Záujmová činnosť sa realizuje v súlade s ročným plánom kultúrnych činností a ročným plánom úseku aktivačnej pracovnej činnosti v priestoroch DSS a ZPS SENICA a miestach konania kultúrnych, spoločenských, športových a rekreačných aktivít.

Realizácia:

Záujmová činnosť zahŕňa hlavne návštevu kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, duchovných pútí organizovaných vlastným zariadením, inými zariadeniami, mestom Senica, pozeranie filmov v spoločenských miestnostiach a prípravu vlastných akcií a vystúpení.

Každoročne organizovanými aktivitami a akciami sú hlavne:

- zábavy (Fašiangová zábava s karnevalovými maskami, Katarínska zábava),
- tanečné popoludnie „LET'S DANCE“ - priateľské stretnutie s klientami iných zariadení sociálnych služieb pri tanci s pripraveným programom a voľnej zábave,
- posedenia pri heligónke,
- veľkonočné a vianočné trhy,
- Deň Zeme,
- stávanie a váľanie mája pri heligónke,
- jednodňové výlety, púte a viacdňové poznávacie zájazdy i do zahraničia,
- Mikuláš na návšteve u klientov,
- vianočné koncerty v spolupráci so Základnou umeleckou školou Senica,
- vystúpenia detí z materskej, základnej školy, Spojenej školy pri rôznych príležitostiach: MDŽ, Deň matiek, Október - mesiac úcty k starším, Advent, Vianoce,
- aktívna účasť našich klientov s pripraveným programom na stretnutiach organizovaných inými zariadeniami sociálnych služieb na základe pozvania,



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov SENICA**

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

- návštevy galérie, divadelných predstavení a výstav,
- beseda klientov s významnými osobnosťami,
- pravidelné požičiavanie kníh klientom z našej knižnice,
- športové aktivity – jednoduché dychové a pohybové cvičenia pre seniorov, rehabilitačné cvičenia,
- bohoslužby v kaplnke zariadenia,
- brigády na úprave okolia.

Personálne zabezpečenie:

Záujmová činnosť je organizovaná pracovníkmi úseku aktivačnej pracovnej činnosti a vedenia DSS a ZPS SENICA.

Dokumentácia:

Informácie o záujmovej činnosti klientov sú zaevidované v elektronickej podobe v IS Cygnus v spise klienta, v zošitoch týždenných plánov a realizácie činnosti pracovníkov úseku aktivačnej pracovnej činnosti a vo vyhodnotení ročných plánov.

Článok 10 Individuálne plánovanie

Cieľ a zameranie:

Sociálne služby v ZPS sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami DSS a ZPS SENICA. Účasť na individuálnom plánovaní je slobodnou voľbou prijímateľa sociálnej služby.

Zmyslom tvorby individuálneho plánu každého prijímateľa sociálnej služby je zvyšovať jeho sebestačnosť a zároveň znižovať jeho závislosť na poskytovanej sociálnej službe, udržať prijímateľa sociálnej služby aspoň na takej mentálnej a fyzickej úrovni, na akej do nášho zariadenia prišiel, podporovať jeho zdravie a duševnú pohodu.

Miesto, čas:

Priestory DSS a ZPS SENICA, miestnosti aktivačnej pracovnej činnosti, priebežne počas pobytu klienta v zariadení

Realizácia:

Zodpovední pracovníci DSS a ZPS SENICA (kľúčoví pracovníci a pracovníci zastupujúci kľúčového pracovníka) plánujú, realizujú a hodnotia priebeh poskytovania sociálnej služby s ohľadom na osobné ciele a možnosti každého klienta v súlade s internou smernicou **Individuálne plánovanie – postupy a pravidlá na vypracovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby.**

Plnenie cieľa individuálneho plánu zahŕňa individuálnu prácu s klientom na dohodnutých činnostiach, ktoré smerujú k dosiahnutiu konkrétneho cieľa spolupráce. Realizácia individuálneho plánu prebieha podľa plánu činností uvedených v individuálnom pláne prijímateľa sociálnej služby.

Pri hodnotení individuálneho plánu klienta a na základe jeho aktuálnych alebo zmenených potrieb sa zároveň stanovujú ciele spolupráce s klientom na ďalšie obdobie.



Personálne zabezpečenie:

Individuálne plánovanie je realizované pracovníkmi úseku aktivačnej pracovnej činnosti a zdravotného úseku DSS a ZPS SENICA. Koordinátorom činností spojených s individuálnym plánovaním, vrátane jeho vyhodnocovania, je kľúčový pracovník a pracovník zastupujúci kľúčového pracovníka.

Dokumentácia:

Tvorba, realizácia a hodnotenie individuálnych plánov je zdokumentované v osobnom spise klientov prostredníctvom IS Cygnus.

Článok 11 Metódy sociálnej práce

Pracovníci DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby ZPS používajú širokú škálu rôznych metód sociálnej práce v závislosti od individuálnych potrieb, schopností, možností a požiadaviek jednotlivých klientov.

Anamnéza sociálneho problému

Anamnéza slúži na získanie potrebných informácií o klientovi a jeho problémoch. Využíva sa zvyčajne v prvej fáze – prvý kontakt s klientom alebo rodinou. V sociálnej práci sa využíva osobná, rodinná, pracovná, sociálna, zdravotná anamnéza atď. Rozpamätávanie sa, spomínanie, uvedomovanie si, zistenie stavu, podmienok pred sociálnou kolíziou. Opis stavu, súhrn údajov o vývoji, prostredí a jeho vplyvoch, o rodine, v ktorej človek žil. Sociálny pracovník hľadá odpoveď pre pochopenie vzniku problému, jeho históriu, snaží sa poznať jeho intenzitu, akútnosť a pod. Dôležité je, aby vedel, čo už klient absolvoval, aké postupy vyskúšal a s akým výsledkom.

Metóda rozhovoru a metóda pozorovania

Metódou rozhovoru s klientom a pozorovaním jeho správania získavame informácie o aktuálnom stave klienta, o jeho problémoch, o spôsobe života, anamnéze, údaje o domácom prostredí, v ktorom žil, o jeho príbuzných a pod. Tieto informácie umožňujú sociálnemu pracovníkovi pochopiť klientove problémy, spoznať, aký je človek, aké je jeho správanie, aké má predstavy o svojom živote a motiváciu svoje problémy riešiť. Bezprostredným cieľom je zhodnotenie informácií a určenie ďalšieho kroku pri riešení klientovho problému.

Diagnostika v sociálnej práci

Zisťovanie, hľadanie príčin, ktoré spôsobili alebo viedli k vzniku sociálneho problému. Pri stanovení sociálnej diagnózy využíva sociálny pracovník zámerný sociálny rozhovor s klientom - urobiť sociálnu anamnézu, predstavu klienta o jeho sociálnej situácii, zistiť ako a prečo sociálny problém vznikol, zistiť sociálne role, v ktorých klient zlyhal, poznať jeho vývojový proces, odhadnúť dynamiku možnosti riešenia, rozhovory so skupinou, blízkymi, spolupracovníkmi, členmi minoritnej spoločnosti a pod.

Metóda povzbudenia

Ak je klient v neistote, napätý a nevie, či bude akceptovaný, je potrebné klienta povzbudiť, oceniť jeho prvý krok a uistiť ho, že jeho problémy budú vyriešené. Táto metóda je vhodná pri mlčanlivých, introvertných klientoch.



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov SENICA**

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

Tréningová metóda

Je charakteristická pre behaviorálne prístupy (behaviour – správanie, konanie) a jej hlavnými zložkami je učenie, opakovanie, nácvik, napr.: nácvik komunikačných zručností. Prostredníctvom nich si klienti osvoja konštruktívnejšie prístupy k riešeniu problému, naučia sa používať asertivitu.

Realitná metóda

Cieľom je viesť klientov k tomu, aby jednali realisticky, aby hodnotili svoje správanie (či je správne, alebo nesprávne), či je v súlade so spoločenskými a právnymi normami. Je potrebné vhodným prístupom pomôcť klientovi akceptovať reálny svet a uspokojiť jeho potreby.

Metóda ventilácie

Klienti prichádzajú individuálne za sociálnym pracovníkom, kľúčovým pracovníkom alebo pracovníkom, ktorému dôverujú, aby mohli hovoriť o svojich ťažkostiach. Ak vo svojom okolí nemajú človeka, ktorému by o nich povedali a potrebujú tzv. ventilačnú konzultáciu, čím sa odbúra napätie zo stresovej situácie.

Tréning pamäti je preventívny program na posilňovanie pamäti a vitality, ktorý vedie k nezávislosti, prevencii depresívnych nálad a prevencii osamelosti klienta. Cieľom je:

využiť techniky tréningu pamäti pre lepšiu pamäť v každodennom živote, stimulovať rôzne oblasti mozgu, posilniť jednotlivé druhy pamäti, zvýšiť sebavedomie klientov, zvládanie techník a stratégií pre lepšie zapamätávanie, zvýšenie schopnosti zvládať problémy každodenného života, získanie presvedčenia, že úbytok pamäťových schopností je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná, naučiť sa starať o vlastnú pamäť tak, ako o svoje zdravie.

Kognitívny tréning je cieleňá stimulácia mozgových funkcií so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti – pamäť, myslenie, úsudok, reč. Jedná sa o aktivizáciu osôb s poruchami pamäti a nedostatkom schopností učenia sa v dôsledku ochorenia na Alzheimerovu chorobu, či iné formy demencie. Cieľom je: aktivácia kognitívnych schopností klienta, individuálny prístup, cvičenia realizované podľa individuálnych schopností, pravidelným mentálnym cvičením udržať kognitívne schopnosti na aktuálnej úrovni, možnosť nadviazať sociálne kontakty.

Ďalšie činnosti: DSS a ZPS SENICA poskytuje svojim klientom aj možnosť ďalších činností, ktoré zvyšujú kvalitu a komplexnosť poskytovaných služieb. Ide o aktivity s prvkami arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, dramaterapie, tanečné aktivity, uspokojovanie spirituálnych potrieb.

Článok 12

Súvisiace dokumenty

- Smernica o poskytovaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti v DSS a ZPS SENICA
- Interná smernica Individuálne plánovanie – postupy a pravidlá na vypracovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov SENICA**

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

Článok 13 Záverečné ustanovenia

13.1. Zodpovednosti a právomoci

Smernica o poskytovaní sociálnych služieb v DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby **zariadenie pre seniorov** platí pre všetky organizačné úseky DSS a ZPS SENICA odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých pracovníkov DSS a ZPS SENICA.

Vedúci všetkých úsekov DSS a ZPS SENICA zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto smernice
- oboznámenie pracovníkov s touto smernicou

Pracovníci zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto smernice
- zaobchádzanie s touto smernicou tak, aby nedošlo k jej strate alebo poškodeniu

Všetci pracovníci majú právomoc v prípade potreby podať spracovateľovi návrh na opravu, resp. zmenu tejto smernice.

13.2. Účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť dňom 02.05.2017.

Dňom 01.05.2018 sa ruší platnosť Smernice o poskytovaní sociálnych služieb v DSS a ZPS SENICA pre druh sociálnej služby **zariadenie pre seniorov** vydané dňa 11.04.2017 a účinné od 11.04.2017.