

Smernica číslo	R- /2020	Verzia:	0
Názov smernice	<b>PRÍPRAVA NA DRUHÚ VLNU PANDÉMIE OCHORENIA COVID-19 V DSS a ZPS SENICA</b>	Výtlačok č.:	
Charakter smernice	interná riadiaca		
Vydaná dňa	31.07.2020	Počet strán:	13
Účinnosť od	01.08.2020	Strana č.:	1

**Príprava na druhú vlnu pandémie v súvislosti s rizikom  
výskytu ochorenia COVID-19  
v DSS a ZPS SENICA**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Bc. Barcajová Dana Ing. Elena Palkovičová	Hlavná sestra Manažér kvality	31.07.2020	
Schválil:	JUDr. Zita Rišková	Riaditeľka	31.07.2020	
Preveril:	Mgr. Valúšková Lenka	Sociálna pracovníčka	31.07.2020	

## Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1. ÚVOD

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov SENICA (ďalej DSS a ZPS SENICA) je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja a poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a v súlade so zriaďovacou listinou vydanou Trnavským samosprávnym krajom poskytuje sociálne služby v domove sociálnych služieb, v zariadení pre seniorov, v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou.

DSS a ZPS SENICA vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii a v nadväznosti na lokálny nárast počtu osôb s ochorením COVID-19 v Slovenskej republike a okolitých krajinách po uvoľnení prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení z marca 2020 sa pripravuje na druhú vlnu pandémie tohto ochorenia. Zariadenie má vypracovaný *Krízový plán ochrany zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v DSS a ZPS SENICA.*

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR) vydalo *Usmernenie k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID-19*, ktoré upravuje osobitné odporúčania nad rámec podmienok zabezpečenia bežného chodu zariadení sociálnych služieb, a to ako prípravu na druhú vlnu pandémie, pre prípad výskytu ochorenia COVID-19 v zariadení.

### 1.2. ÚČEL

DSS a ZPS SENICA vydáva Smernicu Príprava na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID-19.

Účelom vydania tejto smernice je zabezpečenie pripravenosti na druhú vlnu pandémie a prípadný výskyt ochorenia COVID-19 v DSS a ZPS SENICA a zabezpečenie informovanosti zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a ostatné osoby o opatreniach prijatých na predchádzanie vzniku krízovej situácii a o opatreniach na riešenie krízovej situácie ako aj o povinnostiach jednotlivých osôb v súvislosti s týmito opatreniami.

## Článok 2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Oblasti podľa *Usmernenia k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID-19* vydaného MPSVR SR, týkajúce sa DSS a ZPS SENICA, potrebné riešiť pred vznikom druhej vlny pandémie (netýkajúce sa DSS a ZPS SENICA sú prečiarknuté):

- A.** Analýza vlastných opatrení z prvej vlny a zrealizovanie Krízových plánov riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb – príprava na druhú vlnu pandémie
- B.** Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem
- C.** Návštevy klientov v zariadeniach sociálnych služieb
- D.** Dočasné opustenie zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou
- E.** Organizácia spoločenských aktivít
- F.** Prijímanie nových klientov / návrat klientov zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti / ~~tyždenná pobytová forma~~
- ~~**G.** Poskytovanie sociálnej služby v zariadení ambulantnou formou~~
- H.** Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti

### A.

#### **Analýza vlastných opatrení z prvej vlny a Krízového plánu ochrany v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v DSS a ZPS SENICA – príprava na druhú vlnu pandémie**

DSS a ZPS SENICA realizovalo nasledovné základné opatrenia v čase pandémie koronavírusu:

- od 6.3.2020 zakázané návštevy do odvolania
- zrušené konanie plánovaných spoločenských podujatí a plánovaných školení
- nariadené prísne dodržiavanie hygienických zásad
- informovanie klientov a zamestnancov o situácii (interný rozhlas, tlačené materiály, individuálne rozhovory)
- rozdanie informačných letákov o novom koronavíruse, ochorení a opatreniach, zverejnenie informácií na webe zariadenia
- od 13.03.2020 bolo vydané odporúčanie klientom zdržiavať sa v priestoroch Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov SENICA.
- od 14.04.2020 z dôvodu ochrany klientov a zamestnancov zákaz prinášania vecí klientom do zariadenia
- zriadený *Krízový štáb* v zariadení a vypracovaný *Krízový plán ochrany* pre zariadenie
- sledovanie webových stránok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, kde sú uvedené podrobné informácie ohľadom preventívnych opatrení na zamedzenie šírenia nákazy. [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk), informácií od

zriaďovateľa, ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, ministerstva zdravotníctva

- zabezpečenie ochranných pomôcok pre zamestnancov a klientov (zakúpenie dezinfekčných gélov, zásobníkov na dezinfekčné prostriedky, zabezpečenie ochranných rúšok, ochranných štítov pre zdravotný personál)
- zabezpečenie merania teploty zamestnancom pri vstupe na pracovisko
- zabezpečenie a odovzdanie vitamínov pracovníkom zariadenia
- pracovníci sociálneho úseku a úseku aktivačnej pracovnej činnosti zabezpečujú nákupy pre klientov
- individuálna práca s klientami – nákupy, rozhovory, jednoduché aktivity na izbách
- v spolupráci s mestom Senica, boli vytvorené karanténne miestnosti s kapacitou 6 lôžok s kúpeľňou, WC a základné vybavenie: práčka, varič, chladnička
- testovanie zamestnancov organizované mestom Senica
- poučenie zamestnancov o vývoji pandémie, preventívnych opatreniach a opatreniach pre prípad ochorenia
- boli testovaní všetci klienti rýchlými testami a podľa odporúčenia obvodného lekára na základe vyskytnutých príznakov u klientov s podozrením na COVID-19 boli odosielaní na otestovanie výterovými testami.

Tieto opatrenia sme vyhodnotili ako účinné.

Vydaný *KRÍZOVÝ PLÁN OCHRANY zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v DSS a ZPS SENICA* je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie ochorenia COVID-19.

*Krízový štáb* pravidelne sleduje aktuálny vývoj pandémie, informácie a aktualizované opatrenia na zamedzenie šírenia choroby COVID-19 zo strany vlády SR, UVZ SR, MPSVR, MZ a zriaďovateľa, na základe ktorých sú postupne vypracované dôležité usmernenia a poučenia pre klientov, rodinných príslušníkov, návštevníkov a zamestnancov DSS a ZPS SENICA.

Pre postupne sa uvoľňujúce prísne opatrenia v zariadeniach sociálnych služieb má DSS a ZPS SENICA vypracované usmernenia, ktoré boli zverejnené na nástenkách v zariadení a na našej web stránke a bola vydaná *Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie* a Dodatok tejto smernice.

### **Preventívne opatrenia**

V zariadení platia a dodržia sa všetky prijaté preventívne opatrenia a úlohy a dokumentujú sa v Zázname z výkonov k opatreniam Koronavírus. V zariadení pracuje krízový štáb. Pri zavádzaní preventívnych opatrení sleduje krízový štáb

dopady opatrenia na kvalitu života, zdravie a bezpečnosť klientov aj zamestnancov a vyhodnocuje mieru obmedzenia základných práv a slobôd v zmysle ustanovení prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, kritéria 2.6.

Nadalej je ako preventívne opatrenie potrebné dodržiavať všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia infekčných chorôb a dodržiavať všetky prijaté opatrenia v zariadení.

*Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných a prenosných chorôb a usmernenia zamerané na osobnú prevenciu:*

1. Umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu
2. Nedotýkať sa očí, nosa a úst, koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami
3. Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať, používať ochranné rúško
4. Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia, nádchy, chrípky
5. Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi vami a kýmkoľvek, kto kašle alebo kýcha.
6. Ak ste chorý, kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečiť v samostatnej izbe.
7. V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

## **B.**

### **Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP)**

Zariadenie si na základe vypočítanej potreby podľa odporúčaných štandardov odborných činností najmä na zabezpečenie pomoci pri odkázanosti a ošetrovateľskej starostlivosti stanovilo objem 14 dňovej rezervy OOPP a OOP a zabezpečuje si ich prostredníctvom nákupu a dodávok od zriaďovateľa.

14 dňová rezerva bude použitá iba v prípade ak sa v zariadení vyskytne tzv. mimoriadna udalosť alebo napríklad suspektný klient. Zásoba OOPP / OOP má slúžiť výhradne pre prechodné pokrytie zvýšenej potreby alebo na prekrytie výpadku dostupnosti prostriedkov na trhu.

V prípade opätovného vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu v lokalite alebo v štáte, bude zariadeniu poskytnutá pomoc v zásobovaní zo štátnych hmotných rezerv.

## C. Návštevy v DSS a ZPS SENICA

Pri priaznivej epidemiologickej situácii v okrese Senica sa organizácia návštev v DSS a ZPS SENICA realizuje v súlade s *Usmernením k umožneniu návštev* vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a internou smernicou: *Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie* a jej dodatkami.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Senica zariadenie pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení návštev príbuzným a známym našich klientov, ako napr. upraviť čas návštev tak, aby bola ich periodicita a dĺžka minimalizovaná v závislosti od aktuálnej situácie. S prijatými dočasnými obmedzeniami budú oboznámení zamestnanci, klienti a ich rodinní príslušníci.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Senica návštevy klientov DSS a ZPS SENICA nebudú zakázané pokiaľ k tomu nedôjde opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Senici.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, zamestnanca alebo u návštevníka (do 14-dní od vykonanej návštevy) je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ v Senici k okamžitému zákazu návštev.

## D. Dočasné opustenie DSS a ZPS SENICA

Pri priaznivej epidemiologickej situácii v okrese Senica sa dočasné opustenie v DSS a ZPS SENICA realizuje v zmysle *Usmernenia k umožneniu dočasného opustenia zariadenia* vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a internou smernicou: *Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie* a jej dodatkami.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Senica zariadenie pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním, napr.: obmedzenie počtu a dĺžky vychádzok klientov, realizácia vychádzok klienta len v sprievode zamestnanca zariadenia, obmedzenie účelu vychádzok len na nevyhnutné lekárske vyšetrenia a vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí. S prijatými dočasnými obmedzeniami budú oboznámení zamestnanci, klienti a ich rodinní príslušníci.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Senica nie je účelné úplne zakázať dočasné opustenie DSS a ZPS SENICA v prípade nevyhnutnej potreby, ak

tak nedôjde nariadeným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Senici.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, zamestnanca je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ v Senici k okamžitému zákazu dočasného opustenia zariadenia.

## **E.**

### **Organizácia spoločenských aktivít**

V DSS a ZPS SENICA sa organizovanie spoločenských aktivít pre klientov vo vnútorných priestoroch zariadenia neodporúča za účasti cudzích osôb. Rovnako sa neodporúča účasť klientov DSS a ZPS SENICA na spoločenských podujatiach mimo priestorov zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Senica zariadenie pristúpi k zrušeniu organizácie spoločenských podujatí pre klientov na nevyhnutný čas. S prijatými obmedzeniami budú riadne a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci.

## **F.**

### **Prijímanie a návrat klientov**

DSS a ZPS SENICA postupuje pri prijímaní nových klientov a návrate klientov v zmysle *Usmernenia k umožneniu návratu, presunu a prijímania klientov* vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a internou smernicou: *Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie a jej dodatkami.*

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese Senica zariadenie pristúpi v súčinnosti s regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Senici k prijímaniu opatrení ako napr.:

- zariadenie neumožní klientovi dočasne opustiť zariadenie za účelom napr. návštevy u príbuzných a následne sa vrátiť do zariadenia,
- neumožní vrátiť sa klientovi, ktorý je aktuálne mimo zariadenia.

## **G. – netýka sa DSS a ZPS SENICA**

**H.****Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti****1. Systém komunikácie v prípade nárastu počtu osôb s ochorením COVID-19**Komunikácia v DSS a ZPS SENICA:

1. Komunikáciu so zamestnancami v zariadení zabezpečuje riaditeľka, ktorá je zároveň členka interného krízového štábu. Komunikácia prebieha formou osobnou, telefonickou, mailovou, prostredníctvom informácií v interiéri zariadenia, pri vstupe do zariadenia.
2. Komunikácia medzi členmi krízového štábu je zabezpečovaná osobnou formou pri pravidelných stretnutiach, telefonickou a elektronickou komunikáciou.
3. Komunikácia s príbuznými a ostatnými zainteresovanými stranami a verejnosťou je zabezpečovaná prostredníctvom riaditeľky a to formou telefonickou, príp. SMS.
4. Komunikáciu s médiami vedie hovorca TTSK.

Informačná povinnosť zamestnancov:

1. Informačnú povinnosť zamestnancov v súvislosti s opatreniami na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosného ochorenia a na základe odporúčania zriaďovateľa TTSK, upravuje písomné UPOZORNENIE PRE ZAMESTNANCOV 17.7.2020 v súvislosti s ochorením COVID-19, s ktorým sa každý zamestnanec oboznámil a podpísal.
2. Informačná povinnosť zamestnancov vo vzťahu predchádzania vzniku a šírenia infekcie spôsobenej novým druhom koronavírusu zahŕňa nasledovné:
  - informovať riaditeľku, resp. zástupkyňu riaditeľky alebo hlavnú sestru o tom, že sa vrátil on alebo jeho príbuzný, blízka osoba z rizikovej krajiny (neuviedenej v prílohe č.1. aktuálneho usmernenia Úradu verejného zdravotníctva na [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk)). Ak počas predchádzajúcich 14 dní navštívili rizikovú krajinu sa zamestnancovi nariaďuje izolácia v domácom prostredí do doby obdržania negatívneho výsledku RT-PCR testu na ochorenie COVID-19. Laboratórnej diagnostike na ochorenie COVID-19 je zamestnanec povinný sa podrobiť najskôr v piaty deň izolácie v domácom prostredí. Po dobu domácej izolácie podľa predchádzajúcej vety sa táto nariaďuje i osobám žijúcim s ňou v spoločnej domácnosti.
  - informovať riaditeľku, resp. zástupkyňu riaditeľky alebo hlavnú sestru o tom, že sa vrátil on alebo jeho príbuzný, blízka osoba z menej rizikovej krajiny (uviedenej v prílohe č.1. aktuálneho usmernenia Úradu verejného zdravotníctva na [www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk)). (najmä Chorvátsko, Talianska republika, Grécko, ...). Pri návrate zamestnanca (prípadne jeho rodinných príslušníkov žijúcich v spoločnej domácnosti) zo zahraničnej dovolenky z týchto krajín, odporúčame zotrvať v domácej karanténe v trvaní minimálne 5 dní, sledovanie zdravotného stavu počas karantény samotným zamestnancom, v čase izolácie zdržať sa iných sociálnych kontaktov, na piaty deň otestovanie zamestnanca rýchlotestom zabezpečí hlavná sestra a po potvrdení negativity testu návrat do pracovného procesu. Pracovný čas počas karantény



zamestnanca, vracajúceho sa zo zahraničnej dovolenky, bude riešený čerpaním voľna formou dovolenky alebo podľa dohody s riaditeľkou zariadenia.

### **Informačná povinnosť zariadenia:**

1. Ak príde k zhoršeniu epidemiologickej situácie v okrese Senica, krízový tím v spolupráci s regionálnym úradom verejného zdravotníctva rozhodne o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré boli v zariadení prijaté počas krízovej situácie spôsobenej šírením sa nového koronavírusu a ochorenia COVID-19.
2. Zariadenie je povinné ohlásiť zavedenie každého takéhoto opatrenia na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB), a to prostredníctvom formulára **príloha č.1** tejto smernice „*Správa o zavedení opatrenia*“, ktoré zašle aj na úrad TTSK - OSV ÚTTSK: na [anna.piknova@trnava-vuc.sk](mailto:anna.piknova@trnava-vuc.sk) a do kópie na adresy: [flamikova.blazena@trnava-vuc.sk](mailto:flamikova.blazena@trnava-vuc.sk); [valuchova.monika@trnava-vuc.sk](mailto:valuchova.monika@trnava-vuc.sk).
3. V prípade, ak sa v DSS a ZPS SENICA potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo klienta, zariadenie neodkladne vypíše a odošle na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR - na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB) **prílohu č. 2** tejto smernice „*Hlásenie o mimoriadnej udalosti*“.
4. Následne zariadenie **denne posiela pravidelnú informáciu** na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR podľa **prílohy č. 3** tejto smernice. Ohlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk).

## **Článok 3 SÚVISIACE DOKUMENTY**

- Materiál MPSVR SR: Usmernenie k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID-19
- Krízový plán ochrany zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v DSS a ZPS SENICA
- Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie

## **Článok 4 PRÍLOHY**

- Príloha č.1 Správa o zavedení opatrenia
- Príloha č.2 Správa o mimoriadnej udalosti
- Príloha č.3 Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti – denná

## Článok 5 ROZDEĽOVNÍK

### V tlačenej forme:

1. JUDr. Zita Rišková, riaditeľka
2. Ing. Elena Palkovičová, manažér kvality
3. Viera Janotková, personálna a mzdová účtovníčka
4. Mgr. Lenka Valúšková, sociálny diagnostik
5. Tatiana Kumančíková, správca registratúry - referent správy majetku
6. Dana Barcajová, hlavná sestra
7. Samospráva klientov

### V elektronickej forme:

1. Mgr. Ľuboslava Horňáková, sociálna pracovníčka
2. Anna Janoková, pokladníčka
3. Gabriela Máčalková, všeobecná účtovníčka
4. Alena Čechová, skladová účtovníčka a pokladníčka
5. Alena Burdová, skladová účtovníčka potravín
6. Katarína Kotrčková, diétna sestra
7. Mgr. Iveta Marônková, sociálna pracovníčka
8. Mgr. Veronika Šturdíková, sociálna pracovníčka

## Článok 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### **6.1. Zodpovednosti a právomoci**

Smernica *Príprava na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID-19 v DSS a ZPS SENICA* platí pre všetky organizačné úseky DSS a ZPS SENICA odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých pracovníkov DSS a ZPS SENICA.

Vedúci všetkých úsekov DSS a ZPS SENICA zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto smernice
- oboznámenie pracovníkov s touto smernicou

Pracovníci zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto smernice
- zaobchádzanie s touto smernicou tak, aby nedošlo k jej strate alebo poškodeniu

Všetci pracovníci majú právomoc v prípade potreby podať spracovateľovi návrh na opravu, resp. zmenu tejto smernice.

### **6.2. Účinnosť**

Smernica *Príprava na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID-19 v DSS a ZPS SENICA* v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie nadobúda účinnosť dňom 01.08.2020.

Príloha č. 1

## Správa o zavedení opatrenia v súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy COVID – 19 v prevádzke sociálnych služieb

Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

**Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov SENICA**

Adresa: Štefánikova 131377/77, 905 01 Senica

Riaditeľka: JUDr. Zita Rišková

Kontakt na riaditeľa/ku: 034 / 6514765

Základné informácie:

**Druh služby:**

domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie

**Forma:** pobytová**Čas:** celoročná**Celková kapacita:** 320**Aktuálny počet klientov:** ...**Aktuálny počet zamestnancov:** ...**Z toho odborní zamestnanci:** ...**Popis rizikových faktorov (situácie):**

.....

.....

Prijaté opatrenie:	Prijaté od:	Predpoklad ukončenia
.....	.....	.....

V Senici, dňa

Vypracoval: ....., funkcia .....

Príloha č. 2

## Správa o mimoriadnej udalosti COVID – 19

**Názov zariadenia:****Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov SENICA**

Adresa: Štefánikova 131377/77, 905 01 Senica

Riaditeľka: JUDr. Zita Rišková

Kontakt na riaditeľku: 034 / 6514765

**Základné informácie:**

Celková kapacita klientov: 320

V súčasnosti sa v zariadení fyzicky nachádza ..... klientov

V zariadení pracuje spolu ..... zamestnancov

**Popis krízovej situácie:**

Riaditeľka dnes situáciu telefonicky oznámila na RÚVZ Senica, ďalej riešila so (zriaďovateľom) nasledovné:

Úloha:	Termín plnenia	Kontrola plnenia
.....	.....	.....

Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľka bezodkladne nahlási zriaďovateľovi. Ďalšie kroky sa prijímajú po pretestovaní klientov u ktorých boli pozitívne protilátky IGG ....

V Senici, dňa .....

Vypracovala: ....., funkcia .....

Príloha č.3

**V Z O R****Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti – denná****Názov zariadenia Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov SENICA****Riaditeľka kontakt:** JUDr. Zita Rišková**Kontakt na riaditeľku:** 034 / 6514765
**Pozitívny test  
na COVID-19**
**Por číslo hlásenia:****Dátum a čas :** ..... , k 18.00 hod.**Od:** .....**Vypracoval:****Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.**a) dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti: ..... **2020**

b) miesto vzniku mimoriadnej udalosti: .....

c) popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

**Správa zo dňa** .....Stav v DSS a ZPS SENICA je **nezmenený**.Zamestnanci naďalej zotrvávajú v práci ..... hodín po dobu 7 dní (služba 24/7),  
v počte ..... zamestnancov.

Zdravotný stav klientov je nezmenený.

**Dnes prebehlo preventívne testovanie** všetkých klientov / ..... **klientov**  
**a ..... zamestnancov**, ktorí boli v najbližšom kontakte s infikovanou osobou  
(opakované testovanie na potvrdenie negatívneho výsledku).

Testovanie vykonala: mobilná testovacia jednotka Červeného kríža, resp. ....

 JUDr. Zita Rišková  
 Riaditeľka DSS a ZPS SENICA