

Smernica číslo	S- /2020	Verzia:	
Názov smernice	Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie	Výtlačok č.:	
Charakter smernice	sociálna		
Vydaná dňa	12.06.2020	Počet strán:	
Účinnosť od	15.06.2020	Strana č.:	1

Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Ing. Elena Palkovičová	Manažér kvality	12.06.2020	
Schválil:	JUDr. Zita Rišková	Riaditeľka	12.06.2020	
Preveril:	Mgr. Lenka Valúšková	Sociálna pracovníčka	12.06.2020	

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Účel smernice

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR) v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie na území Slovenskej republiky vládou Slovenskej republiky a pandémie ochorenia COVID-19 vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii v nadväznosti na znižujúci sa počet osôb nakazených ochorením COVID-19 a priaznivé výsledky testovania zamestnancov a klientov pobytových zariadení sociálnych služieb vydalo Plán uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením COVID-19. Na základe tohto plánu a ďalších usmernení MPSVR SR je poskytovateľ sociálnych služieb oprávnený upraviť si konkrétne podmienky uvoľňovania opatrení v internom predpise.

DSS a ZPS SENICA vydáva **Smernicu k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie**, ktorá upravuje podmienky umožnenia návštev klientov, dočasného opustenia zariadenia klientom, umožnenie návratu, presunu a prijímania klientov v čase platnosti vyhlásenej mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19.

O týchto podmienkach budú informovaní klienti, rodinní príslušníci klienta a zamestnanci zariadenia prostredníctvom samosprávy, informačných tabúl v zariadení, internetovej stránky zariadenia a stretnutí s klientami a zamestnancami.

Článok 2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2.1. Umožnenie návštev klientov

2.1.1. Pre návštevy klientov v DSS a ZPS SENICA od 03.06.2020 bolo vydané usmernenie:

- Odporúčame návštevu klienta vopred nahlásiť telefonicky na č. tel. 034/6517957.
- Návštevy klientov sú možné za dodržania hygienicko-epidemiologických požiadaviek, bez blízkeho fyzického kontaktu s klientom a s použitím osobných ochranných pomôcok (rúško, dezinfekcia rúk, príp. rukavice)
- Návšteva sa po príchode nahlási na vrátnici, kde bude návštevníkovi zmeraná teplota a poskytnutá dezinfekcia, návštevník sa zapíše do evidencie návštev, podpíše ČESTNÉ PREHLÁSENIE (cestovateľská anamnéza, karanténa, príznaky ochorenia a kontakt s rizikovou osobou) a Poučenie pre návštevy.
- Návšteva sa môže realizovať vo vonkajších priestoroch zariadenia: altánky a lavičky pred vchodom do zariadenia
- V rovnakom čase je možná návšteva 5 klientov, v prípade zlého počasia 3 klientov. Informáciu podá pracovník vrátnice.
- Maximálny počet osôb na návšteve jedného klienta je 2. Odporúča sa neumožniť osobám mladším ako 15 rokov navštíviť klienta.
- Odporúčaná dĺžka návštevy je do 60 min, dodržať odstup medzi jednotlivými návštevami minimálne 5 metrov.
- Konanie návštev je možné v čase od 09:00 hod. s ukončením do 16:00 hod.

2.1.2. NÁVŠTEVY KLIENTOV od 15.06.2020 v DSS a ZPS SENICA pre imobilných klientov:

- Odporúčame návštevu klienta vopred nahlásiť telefonicky na č. tel. 034/6517957.
- Návštevy klientov sú možné za dodržania hygienicko-epidemiologických požiadaviek, bez blízkeho fyzického kontaktu s klientom a s použitím osobných ochranných pomôcok (rúško, dezinfekcia rúk, príp. rukavice)
- Návšteva sa po príchode nahlási na vrátnici, kde bude návštevníkovi zmeraná teplota a poskytnutá dezinfekcia, návštevník sa zapíše do evidencie návštev, podpíše ČESTNÉ PREHLÁSENIE (cestovateľská anamnéza, karanténa, príznaky ochorenia a kontakt s rizikovou osobou) a Poučenie pre návštevy.
- Návšteva sa môže realizovať vo vonkajších priestoroch zariadenia: altánky a lavičky pred vchodom do zariadenia, v prípade imobilného klienta sa návšteva uskutoční v izbe klienta bez účasti spolubývajúceho klienta, ak je to možné.
- Maximálny počet osôb na návšteve jedného klienta je 2. Odporúča sa neumožniť osobám mladším ako 15 rokov navštíviť klienta vo vnútorných priestoroch zariadenia.
- Odporúčaná dĺžka návštevy je do 30 min.
- Konanie návštev imobilného klienta v jeho izbe je možné v čase od 09:00 hod. do 11:00 hod. a od 13:00 hod. do 16:00 s ukončením do 16:00 hod.
- Návšteva musí dodržať všetky hygienicko-epidemiologické opatrenia (rúško, dezinfekcia rúk) a pokyny zdravotného personálu.
- Po opustení izby musí byť izba vydezinfikovaná.
- Dezinfekciu, vetranie a použitie germicídnych žiaričov a ozónových žiaričov zabezpečuje zdravotný úsek. Dezinfikované sú kľučky, stoličky, stoly, možné dotykové plochy. Vetranie izby trvá 15 min.

2.1.3. NÁVŠTEVY KLIENTOV od 01.07.2020 v DSS a ZPS SENICA:

V prípade priaznivej epidemiologickej situácie v nadväznosti na znižujúci sa počet osôb nakazených ochorením COVID-19 a ďalšieho uvoľňovania opatrení bude konanie návštev prehodnotené a budú umožnené návštevy v izbách všetkých klientov za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení v súlade s aktuálnymi usmerneniami DSS a ZPS SENICA a opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR.

2.2

Pri zhoršení epidemiologických podmienok, ako aj pri nedodržaní stanovených podmienok si štatutárny zástupca vyhradzuje možnosť obmedziť uvoľnené opatrenia opätovne, a to plošne alebo pre konkrétneho klienta, resp. návštevníka, ktorý nedodržiava stanovené podmienky.

2.3. Dočasné opustenie zariadenia DSS a ZPS SENICA za účelom vychádzky, lekárskeho vyšetrenia a vybavenia úradných záležitostí klientov

2.3.1.

Pre dočasné opustenie zariadenia DSS a ZPS SENICA za účelom vychádzky, lekárskeho vyšetrenia a vybavenia úradných záležitostí klientov od 03.06.2020 bolo vydané usmernenie:

- Od 03.06.2020 je klientovi umožnené v nutných prípadoch opustiť zariadenie **len v sprievode zodpovedného zamestnanca zariadenia ako sprevádzajúcej osoby** za účelom vychádzky, absolvovania lekárskeho vyšetrenia a vybavenia úradných záležitostí.
- Pri dočasnom opustení zariadenia je potrebné používať osobné ochranné pomôcky (rúško, rukavice a pod. - v súlade s aktuálnymi opatreniami úradu verejného zdravotníctva).
- V prípade skupinovej vychádzky je potrebné dodržať veľkosť skupiny do 5 osôb.
- Odporúčaná dĺžka prechádzky počas dňa je do 60 min.
- Dôrazne sa pri dočasnom opustení zariadenia odporúča nenavštevovať uzatvorené priestory s vyššou koncentráciou osôb (napr. veľké obchody, kultúrne zariadenia)
- Zodpovedný zamestnanec oboznámi klienta s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými opatreniami, ktoré je potrebné dodržať a s povinnosťou podpísať dennú evidenciu dočasného opustenia zariadenia.
- Zodpovedný zamestnanec za sprievod odovzdá vyplnenú evidenciu svojmu nadriadenému.
- Po návrate klienta a zamestnanca do vnútorných priestorov zariadenia je potrebné pri vstupe vykonať dezinfekciu rúk.
- Ak sa u klienta kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID –19, bezodkladne je izolovaný od ostatných prijímateľov sociálnej služby a ďalší postup je potrebné konzultovať s príslušným regionálnym Úradom verejného zdravotníctva.
- Ak sa u zodpovednej sprevádzajúcej osoby kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID –19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa a postupuje podľa usmernenia miestne príslušného regionálneho Úradu verejného zdravotníctva..

2.3.2.

Pre dočasné opustenie zariadenia DSS a ZPS SENICA za účelom vychádzky, lekárskeho vyšetrenia a vybavenia úradných záležitostí klientov od 15.06.2020 platí nasledovné:

- Od 15.06.2020 je klientovi umožnené v nutných prípadoch opustiť zariadenie len v sprievode zodpovedného zamestnanca zariadenia ako sprevádzajúcej osoby za účelom vychádzky a vybavenia úradných záležitostí.
- Od 15.06.2020 je klientovi umožnené v nutných prípadoch za účelom **absolvovania lekárskeho vyšetrenia** opustiť zariadenie v sprievode zodpovedného zamestnanca zariadenia a prípadne **aj rodinného príslušníka ako sprevádzajúcej osoby**. Klient, ktorý je poučený a zodpovedný, môže výnimočne absolvovať lekárske vyšetrenie samostatne.

- Pri dočasnom opustení zariadenia je potrebné používať osobné ochranné pomôcky (rúško, rukavice a pod. - v súlade s aktuálnymi opatreniami úradu verejného zdravotníctva).
- Odporúčaná dĺžka opustenia za účelom absolvovania lekárskeho vyšetrenia je na nevyhnutný čas.
- Dôrazne sa pri dočasnom opustení zariadenia odporúča nenavštevovať uzatvorené priestory s vyššou koncentráciou osôb (napr. veľké obchody)
- Zodpovedný zamestnanec oboznámi klienta a aj rodinného príslušníka s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými opatreniami, ktoré je potrebné dodržať a s povinnosťou podpísať dennú evidenciu dočasného opustenia zariadenia.
- Zodpovedný zamestnanec za sprievod vyplní a odovzdá vyplnenú evidenciu svojmu nadriadenému, aj v prípade, že klient absolvoval lekárske vyšetrenie samostatne.
- Po návrate klienta a zamestnanca, prípadne rodinného príslušníka do vnútorných priestorov zariadenia je potrebné pri vstupe vykonať dezinfekciu rúk.
- Ak sa u klienta kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID –19, bezodkladne je izolovaný od ostatných prijímateľov sociálnej služby a ďalší postup je potrebné konzultovať s príslušným regionálnym Úradom verejného zdravotníctva.
- Ak sa u zodpovednej sprevádzajúcej osoby, aj rodinného príslušníka kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID –19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa a postupuje podľa usmernenia miestne príslušného regionálneho Úradu verejného zdravotníctva..

2.3.3. Uvoľnenie ďalších opatrení od 15.06.2020:

- Klientovi bude umožnené opustiť zariadenie na víkend alebo sviatky do domácnosti. Pri návrate musí klient vyplniť Čestné prehlásenie o zdravotnom stave (vzor vid' príloha)
- Klientovi bude umožnené uskutočniť krátku samostatnú vychádzku podľa individuálneho prístupu v závislosti od aktuálnej situácie – posúdi riaditeľka zariadenia, resp. hlavná sestra. Každá vychádzka bude zaznamenaná v Evidencii dočasných vychádzok.
- Povolenie organizovania spoločných aktivít v malom počte účastníkov, vrátane bohoslužieb a športových aktivít bez fyzického kontaktu – posúdi riaditeľka zariadenia, resp. hlavná sestra.

2.4. Umožnenie návratu, presunu a prijímania klientov

Umožnenie návratu, presunu a prijímania klientov sa realizuje v súlade s materiálom MPSVR SR *Usmernenie k umožneniu návratu, presunu a prijímania prijímateľov sociálnej služby v zariadení s týždennou a celoročnou pobytovou formou od 3. júna / 8. júna / 15. júna 2020*

2.4.1.

Po 08.06.2020 je umožnený návrat klienta po pobyte v domácom prostredí:

- pri príchode bude klientovi a sprevádzajúcej osobe bezkontaktným teplomerom zmeraná teplota.

- klient pri návrate do zariadenia vyplní na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze klienta a osôb, s ktorými je v styku (vzor viď príloha).
- Klient bude poučený zdravotným personálom o aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení.
- Hlavná sestra, resp. poverená sestra vykoná klientovi rýchlotesť na COVID-19 IgG/IgM. V prípade pozitívneho výsledku testu nebude klientovi umožnený návrat do zariadenia, bude musieť zotrvať v domácom prostredí a podrobiť sa PCR výterovému testu. Po predložení negatívneho výsledku tohto testu bude klientovi umožnený návrat do zariadenia.
- Počas 14 dní bude sledovaný zdravotný stav tohto klienta so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.

2.4.2.

Prijímanie nových klientov do DSS a ZPS SENICA:

- Pred prijatím nového klienta do zariadenia je požadované potvrdenie o bezinfekčnosti, príp. aj test na COVID-19 s negatívnym výsledkom
- pri príchode bude klientovi a sprevádzajúcej osobe do zariadenia bezkontaktným teplomerom zmeraná teplota.
- klient pri návrate do zariadenia vyplní na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze klienta a osôb, s ktorými je v styku (vzor viď príloha).
- Klient bude poučený zdravotným personálom o aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení.
- Počas 14 dní bude sledovaný zdravotný stav tohto klienta so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.
- Ostatné náležitosti prijatia nového klienta sa riadia platnou legislatívou a internými smernicami zariadenia

Článok 3

Opatrenia v prípade zmeny uvoľňovania

Opatrenia v zmene uvoľňovania riadi MPSVR SR prostredníctvom svojich usmernení, RÚVZ a ďalšie ústredné orgány SR.

V prípade výskytu ochorenia COVID-19 zašle riaditeľka/hlavná sestra DSS a ZPS SENICA bezodkladne hlásenie o mimoriadnej situácii na MPSVR SR a hlási podozrenie z ochorenia/nákazy regionálnemu úradu verejného zdravotníctva Senica.

Článok 4

SÚVISIACE DOKUMENTY

- Materiál MPSVR SR: Plán uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením COVID-19

Článok 5

PRÍLOHY

- Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze klienta a osôb, s ktorými je v styku
- Denná evidencia návštev
- Denná evidencia dočasného opustenia

Článok 6 ROZDEĽOVNÍK

V tlačenej forme:

1. JUDr. Zita Rišková, riaditeľka
2. Ing. Elena Palkovičová, manažér kvality
3. Viera Janotková, personálna a mzdová účtovníčka
4. Mgr. Lenka Valúšková, sociálny diagnostik
5. Tatiana Kumančíková, správca registratúry - referent správy majetku
6. Dana Barcajová, hlavná sestra
7. Samospráva klientov

V elektronickej forme:

1. Mgr. Ľuboslava Hornáková, sociálna pracovníčka
2. Anna Janoková, pokladníčka
3. Gabriela Máčalková, všeobecná účtovníčka
4. Alena Čechová, skladová účtovníčka a pokladníčka
5. Alena Burdová, skladová účtovníčka potravín
6. Katarína Kotrčková, diétna sestra
7. Mgr. Iveta Marôňková, sociálna pracovníčka
8. Mgr. Veronika Šturdíková, sociálna pracovníčka

Článok 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Zodpovednosti a právomoci

Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie platí pre všetky organizačné úseky DSS a ZPS SENICA odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých pracovníkov DSS a ZPS SENICA.

Vedúci všetkých úsekov DSS a ZPS SENICA zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto smernice
- oboznámenie pracovníkov s touto smernicou

Pracovníci zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto smernice
- zaobchádzanie s touto smernicou tak, aby nedošlo k jej strate alebo poškodeniu

Všetci pracovníci majú právomoc v prípade potreby podať spracovateľovi návrh na opravu, resp. zmenu tejto smernice.

7.2. Účinnosť

Smernica k uvoľňovaniu opatrení v DSS a ZPS SENICA v súvislosti s ochorením COVID-19 v čase mimoriadnej situácie nadobúda účinnosť dňom 15.06.2020