

Zriaďovateľ:



TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

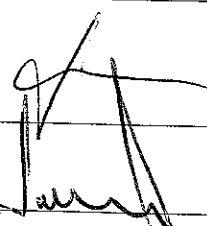



Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov SENICA

Štefánikova 1377/77 | 905 01 Senica | Slovenská republika

Smernica číslo		Verzia:	
Názov smernice	Príkaz riaditeľky aplikácii protikorupčného programu v DSS a ZPS SENICA	Výtlačok č.:	
Charakter smernice	Smernica interná		
Vydaná dňa	16.08.2023	Počet strán:	
Účinnosť od	16.08.2023	Strana č.:	

**Príkaz riaditeľky
aplikácii protikorupčného programu v DSS a ZPS SENICA**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Janotková Viera	Mzdová a personálna účtovníčka	16.08.2023	
Schválil:	JUDr. Rišková Zita	Riaditeľka	16.08.2023	

Príkaz riaditeľky

aplikácii protikorupčného programu v DSS a ZPS SENICA

I.

PRIORITY V OBLASTI PROTIKORUPČNÝCH OPATRENÍ, HOSPODÁRNEHO A TRANSPARENTNÉHO KONANIA VO VZŤAHU K ZAMESTNANCOM A VEREJNOSTI

1. Hospodáriť s verejnými prostriedkami čestne, bezúhonne, dôveryhodne a zodpovedne.
2. Dodržiavať zásadu zamedzenia konfliktu záujmu na všetkých úrovniach a zložkách DSS a ZPS SENICA.
3. Zverejniť na webovom sídle nasledovné smernice/interné akty riadenia,
4. Riadne zverejniť na webovom sídle aktuálnu organizačnú štruktúru zariadenia DSS a ZPS SENICA.
5. V rámci adaptácie nového zamestnanca informovať prostredníctvom úseku personálnej práce a miezd o existencii zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov.
6. Prostredníctvom webového sídla nepretržite uverejňovať odkaz na možnosť zaslania oznámenia o protispoločenskej činnosti.
7. Vytýčiť vždy a nepretržite zodpovednú osobu za prijímanie, evidovanie a vybavenie oznámenia o protispoločenskej činnosti, pričom zamestnanci a blízke osoby sú informované o tejto skutočnosti.
8. Vytýčiť vždy zodpovednú osobu za prijímanie iných podaní v rámci subjektu (ak podania majú trestnoprávny charakter).
9. Spolupracovať pri prijatí predmetného oznámenia podľa predošlého bodu so zodpovednou osobou na úrovni zriaďovateľa Úrad TTSK.
10. Zodpovedná osoba vedie osobitne od inej dokumentácie evidenciu protispoločenskej činnosti, ktorá má byť chránená a neprístupná verejnosti/zamestnancom.
11. Posudzovať prijatý podnet z verejnosti alebo od zamestnancov z obsahovej stránky podnetu.
12. Posudzovať prijatú sťažnosť/petíciu z verejnosti alebo od zamestnancov aj s ohľadom na novelizovaný zákon č. 54/2019 Z. z.

13. Aktualizovať smernicu o protispoločenskej činnosti v podmienkach nášho zariadenia DSS a ZPS SENICA

Zodpovednosť za plnenie úloh: Viera Janotková

Termín: 30.10.2023

Očakávané výsledky:

- dodržiavanie zákona č. 54/2019 Z. z. na úrovni zodpovednej osoby,
- zamestnanci zariadenia DSS a ZPS SENICA sú informovaní o možnosti podania oznámenia o protispoločenskej činnosti,
- zamestnanec sa cíti slobodne pri prípadnom oznamovaní a tiež
- zodpovedná osoba je nápomocná zamestnancom v prípade oznámení, resp. podnetov.

II.

PRIORITY V OBLASTI PROTIKORUPČNÝCH OPATRENÍ – ETICKÝ KÓDEX, DARY, INTERNÉ AKTY RIADENIA

1. DSS a ZPS SENICA v súvislosti so svojou činnosťou prísne zakazuje úplatky, zľahčovanie a korupciu akéhokoľvek druhu.
2. Zriaďuje sa protikorupčná linka a protikorupčná e-mailová adresa, a to v súlade s protikorupčným programom, kde je možné oznámiť úradu podozrenie z korupcie prostredníctvom:
 - *protikorupčnej telefónnej linka: 034 6514765*
 - *protikorupčnej e-mailovej adresy zariadenia DSS a ZPS SENICA : janotkova_viera@zupa-tt.sk*
3. Protikorupčná telefónna linka bude k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 7,30 do 15,30 hod.
4. Rezort/subjekt spracuje/aktualizuje v roku 2023 v termíne do 30.09.2023 interný akt: **Etický kódex zamestnanca** ako internú smernicu riadenia.
5. Etický kódex bude uverejnený na webovom sídle zariadenia DSS a ZPS SENICA : **dsssenica**
6. Zariadenie DSS a ZPS SENICA riadne postupuje podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

7. Riadne zverejňovať zmluvy, objednávky, faktúry a zákazky s nízkou hodnotou na webovom sídle, profile verejného obstarávateľa a v Centrálnom registri zmlúv.
8. Riadne zverejniť internetový odkaz na register ponúkaného majetku na webovom sídle nášho zariadenia.
9. Strpieť výkon kontrolnej činnosti (vnútornou kontrolou prostredníctvom základnej finančnej kontroly, resp. finančnej kontroly na mieste, prípadne vonkajšou kontrolou) so zámerom disponovania s verejnými financiami, čo prispieva k efektívnemu a hospodárnemu využívaniu verejných prostriedkov.
10. Nevyužívať rozpočtované prostriedky určené na reprezentáciu a propagáciu v prospech zamestnancov, respektíve blízkych osôb.
11. Zamedziť používanie znakov či symbolov alebo pečiatok a podporných dokumentov našej organizácie na osobný či iný prospech mimo pracovných činností podľa charakteru náplne práce zamestnanca.
12. Interné smernice, poriadky, rozhodnutia a príkazy štatutára je potrebné pripravovať tak, aby sme v čo najväčšej miere zabránili korupcii, sú v nich identifikované oblasti rizika korupcie, opatrenia na elimináciu, opatrenia legislatívneho charakteru a organizačné zložky subjektu zodpovedné za realizáciu týchto opatrení.
13. Riaditeľka zariadenia DSS a ZPS SENICA dbá na uzatváranie právnych úkonov s cieľom zamedzenia konfliktu záujmu, pričom prioritou je verejný záujem.
14. Pravidelne ročne aktualizovať/upravovať protikorupčný program vzhľadom na právny stav, potrebu zamestnávateľa, resp. prijaté oznámenia.
15. Zdržať sa konania, ktoré by malo za následok predpojatosť pri kontrolnej činnosti či neobjektívny výkon pracovných/služobných činností.
16. Pravidelne vyhodnocovať tento program na **ročnej báze spôsobom písomnou správou zamestnancami ekonomického úseku.**

Zodpovednosť za plnenie úloh: Viera Janotková

Termín: do 30.10.2023

Očakávané výsledky:

- verejnosť zreteľne vníma, že zamestnanci dôsledne dodržiavajú zásady právneho štátu a etické normy,
- zamestnanci odmietajú akúkoľvek formu korupcie,
- v konaní zamestnancov sa neprejavujú náznaky svojvôle, zneužívania postavenia, právomocí ani vplyvu,
- príslušné organizačné zložky subjektu vykonávajú analýzu dôveryhodnosti v oblasti personálnej práce, resp. odberateľsko-dodávateľských vzťahov,
- nahlasovanie podozrení z korupcie a nekalej činnosti nevyvoláva obavy z odvetných opatrení a tiež,
- ak verejnosť má pochybnosti o pravdivosti, úplnosti alebo preukázateľnosti informácií, má možnosť požiadať o sprístupnenie ďalších potrebných informácií v danej oblasti.

III.

PRIMÁRNE SPÔSOBY A ZAKOTVENIA PODÁVANIA PODNETOV/OZNÁMENÍ V ROKU 2023 V DSS a ZPS SENICA

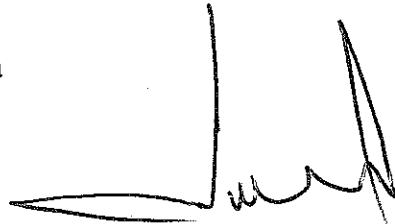
Podávanie podnetov na vykonanie kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov či zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,

- podávanie podaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ako podnetov vo všeobecnom ponímaní),
- podávanie sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- podávanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa novelizovaného zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a tiež
- podávanie oznámení o protispoločenskej činnosti v zmysle novelizovaného zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (novela zákona od júla, respektíve septembra 2023).

Zodpovednosť za plnenie úloh: Viera Janotková

Termín: 30.10.2023

V Senici 16.08.2023



JUDr. Zita Rišková
Riaditeľka DSS a ZPS SENICA

Domov sociálnych služieb
a zariadenie pre seniorov
SENICA 5